Instrukcja instalacji i użytkowania aplikacji mobilnej GM24 Mobile invoice



Aplikacja służy do potwierdzania odbioru dostawy towarów przez klienta (z możliwą korekcją ilości z faktury) poprzez złożenie przez niego podpisu. Ponadto zapisywana jest data oraz współrzędne miejsca podpisu. Następnie podpis z listą potwierdzonych towarów trafia do systemu GreenMail24, w którym zdeponowana jest faktura.

2019 © GreenPost

1. Instalacja

Aby zainstalować aplikację należy wykonać poniższe kroki:

- 1. Uruchomić plik GM24.apk otrzymany od Greenpost sp. z o.o.
- Pojawi się poniższe okno (lub podobne to zależy od wersji Android OS). Należy nacisnąć przycisk *INSTALUJ.*

🛀 GM24 Mobile invoice

Zainstalować tę aplikację? Będzie ona miała dostęp do:

Prywatność

() dokładna lokalizacja (na podstawie sygnału GPS i sieci)

Dostęp do urządzenia

 $\mathbf{\hat{t}}_{\downarrow}$ pełny dostęp do Internetu.

ANULUJ

INSTALUJ

3. Po instalacji powinniśmy dostać komunikat o zakończeniu:

SM24 Mobile invoice		
Zainstalowano aplikację.		
GOTOWE	OTWÓRZ	

4. Instalacja została zakończona, można korzystać z aplikacji.

Wymagania do poprawnego działania:

Aby aplikacja mogła korzystać ze wszystkich swoich funkcji urządzenie powinno mieć dostęp do Internetu oraz włączone usługi lokalizacji (GPS).

Internet wykorzystywany jest do synchronizacji (pobieranie i wysyłanie dokumentów), natomiast GPS wykorzystywany jest do zapisywania miejsca złożenia podpisu przez klienta (współrzędne geograficzne). Jeśli nie będzie włączony to nie zostanie ta informacja zapisana.

2. Użytkowanie

Po uruchomieniu aplikacji powinno pojawić się poniższe okno:



Dokumenty nowe – dokumenty, które zostały pobrane z systemu GM24 i nie były jeszcze opracowywane przez pracownika.

Dokumenty robocze – dokumenty, w których pracownik uzupełniał już ilości wydanych towarów lub został złożony podpis przez klienta.

Dokumenty zamknięte – dokumenty, które zostały przekazane przez pracownika do wysłania.

W celu pracy z aplikacją należy się zsynchronizować (przycisk *SYNCHRONIZACJA*) natomiast, aby móc tego dokonać należy najpierw skonfigurować swoje urządzenie (przycisk *KONFIGURACJA*).

		LTE al 80% 🗎 13:09
GreenMa	ail24 Mobile Invoice	
	Konfiguracja	
Gree	enMail24 Mobile invoice v. 1.0	
ID urządzenia:	m2	
Kierowca:	Jan Kowalski	
Login GM24:	test@greenmail.pl	
Hasło GM24:		
	Anuluj	

W okienku należy podać:

- a) ID urządzenia, na które chcemy pobrać dokumenty (zbieżne z atrybutem "URZĄDZENIE" na fakturze w systemie Comarch Optima)
- b) Imię i nazwisko kierowcy
- c) Login w systemie GreenMail24
- d) Hasło w systemie GreenMail24

Po konfiguracji należy nacisnąć przycisk *OK* w celu zapisania danych, następnie nacisnąć przycisk *SYNCHRONIZACJA* w celu pobrania dokumentów.

Po otrzymaniu komunikatu ZAKOŃCZONO można nacisnąć przycisk *DOKUMENTY NOWE*, dzięki czemu zostanie pokazana lista pobranych dokumentów.

♀ 			^{LTE} ₄∥ 80% 📋 13:09
	GreenMail24™	Di	okumenty NOWE :
🛸 AAAA test		FV/2019/05/13	2019-05-11
😒 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/11	2019-05-07
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/03	2019-05-05
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/05	2019-05-05
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/06	2019-05-05
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/07	2019-05-05
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/08	2019-05-05
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/09	2019-05-05
🛸 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/10	2019-05-05
🖄 Bank Pocztowy sp. z d	0.0.	FV/2019/05/02	2019-05-04
🖄 Microsoft S.A.		FV/2019/05/01	2019-05-03
🛸 AAAA test		FV/2019/05/12	2019-05-03 f

Po kliknięciu w dokument pokaże się nowe okno ze szczegółami na jego temat. Okno posiada dwie zakładki:

a) Dokument – podstawowe informacje o dokumencie oraz miejsce na złożenie podpisu przez klienta.

			ute "al 80% 🗎 13:10
		DOKUMENT POZYCJE DOKUMENTU	
		FV/2019/05/13	
Klient:	AAAA test		
Data:	2019-05-11		
Kwota:	8800.33 PLN		
		ZAPISZ PODPIS	

Po podpisaniu się przez klienta należy nacisnąć przycisk ZAPISZ PODPIS. Zostaniemy poproszeni o imię i nazwisko klienta.

Zapisywanie zrzutu ekranu					
		FV/2019/05/13			
Klient:	AAAA test				
Data:	2019-05-11		-		
Kwota:	8800.33 PLN	Podaj imię i nazwisko klienta			
	L	OK Anuluj	Li.		
		ZAPISZ PODPIS			

Po naciśnięciu przycisku OK podpis (oraz data i współrzędne miejsca podpisu) zostanie zapisany a widok dokumentu odświeżony, jak poniżej.

		LTE 🕼 80% 📋 13:11
	DOKUMENT POZYCJE DOKUMENTU	
	FV/2019/05/13	
Klient:	AAAA test	
Data:	2019-05-11	
Kwota:	8800.33 PLN	
	Kowathi	
	PRZEKAŻ DOKUMENT DO WYSŁANIA	

Teraz można pracować dalej nad dokumentem (aktualizować ilości) lub przekazać go do wysłania (przycisk PRZEKAŻ DOKUMENT DO WYSŁANIA).

Po naciśnięciu przycisku zostaniemy poproszeni o potwierdzenie.

			LTE ₄(80% ∎ 13:11
		FV/2019/05/13	
Klient:	AAAA test		
Data:	2019-05-11		
Kwota:	8800.33 PLN	Potwierdź przekazanie dokumentu do wysyłki	
		POTWIERDZAM Anuluj	j
		PRZENAZ DOKOMENT DO WYSCANIA	

Po potwierdzeniu dokument jest gotowy do wysyłki do systemu GreenMail24. Zmienia się kolor przycisku i treść komunikatu "DOKUMENT ZAMKNIĘTY".

		\;€ ⊿ 80% 🖹 13:11
	DOKUMENT POZYCJE DOKUMENTU	
	FV/2019/05/13	
Klient:	AAAA test	
Data:	2019-05-11	
Kwota:	8800.33 PLN	
	Rowalli	
	DOKUMENT ZAMKNIĘTY	

Aby wysłać dokument należy wrócić do głównego menu i nacisnąć przycisk SYNCHRONIZACJA. Jeśli dokument zostanie poprawnie zdeponowany w systemie GreenMail24 będzie można odczytać datę jego synchronizacji z przycisku pod podpisem.

♀ ▲		LTE 📶 80% 🗎 13:11
	DOKUMENT POZYCJE DOKUMENTU	
	FV/2019/05/13	
Klient:	AAAA test	
Data:	2019-05-11	
Kwota:	8800.33 PLN	
	Constant 2019-05-12 13-11	

 b) Pozycje dokumentu – lista wszystkich towarów z faktury z określeniem nazwy, kodu oraz deklarowanej ilości do wydania oraz ilości wpisanej przez pracownika.

			LTE 47 2	13:10 💼 🖌
			POZYCJE DOKUMENTU	
~	Zest. kluczy hex.torx,spl.40cz (op. 0/10) YF0400 0.0 / 1.0 kpl			
~	Szczypce uniwersalne 180mm VDE 1000V (op. YF21152 0.0 / 2.0 szt	6/36)		
~	Szczypce boczne 160mm (op. 6/60) YT-2036 0.0 / 1.0 szt			
~	Wiertła do drewna 8cz (op. 20/100) 22380 0.0 / 2.0 kpl			
~	Komplet glazurniczy III (1524, 1525, 0325, 0387 KU9901 0.0 / 3.0 szt	7) (op. 1)		

Jeśli zostanie ustawiona ilość danego towaru to zmienia się wskaźnik po lewej stronie na pełne tło dzięki czemu pracownik wie, gdzie już podał rzeczywiście wydaną ilość.

		Stead 80% 🗷 13:39
	DOKUMENT POZYCJE DOKUMENTU	
~	Zest. kluczy hex.torx,spl.40cz (op. 0/10) YF0400 0.0 / 1.0 kpl	
ø	Szczypce uniwersalne 180mm VDE 1000V (op. 6/36) YF21152 2.0 / 2.0 szt	
~	Szczypce boczne 160mm (op. 6/60) YT-2036 0.0 / 1.0 szt	
~	Wiertła do drewna 8cz (op. 20/100) 22380 0.0 / 2.0 kpl	
~	Komplet glazurniczy III (1524, 1525, 0325, 0387) (op. 1) KU9907 0.0 / 3.0 szt	

Ilość ustawia się poprzez naciśnięcie na daną pozycję. Pokazuje się wtedy poniższe okno:

				LTE 13:38
			OKUMENT POZYCJE DOKUMENTU	
~	Zest. kluczy hex Y7-0400 0.0 / 1.0 kpl	.torx,spl.40cz (op. 0/10)	Podai ilość	
~	Szczypce uniwe YT-21152 0.0 / 2.0 szt	Pozycja:	Szczypce uniwersalne 180mm VDE 1000V (op. 6/36)	
~	Szczypce boczn <i>YT-</i> 2036 0.0 / 1.0 szt	Na fakturze:	2.0 szt	
~	Wiertła do drew 22380 0.0 / 2.0 kpl	Wydano:		
~	Komplet glazurr KU9901 0.0 / 3.0 szt		Anuluj	

Pole "Wydano" jest edytowalne i należy w nim wpisać wydaną ilość. Następnie nacisnąć przycisk OK w celu zapisu.